

# CARTA DE SERVIÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALESTINA



O modelo de excelência em gestão pública está fundamentado no direito público. A excelência administrativa está fundamentada nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Este modelo de excelência contém também outros princípios administrativos contemporâneos, como a gestão participativa, valorização das pessoas, visão de futuro, aprendizado organizacional, agilidade, avaliação permanente dos índices de resultados, inovação e controle social.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão que reflete efetivamente o papel social da organização ao informar aos cidadãos quais os SERVIÇOS prestados por ela, como ACESSAR e obter esses serviços e quais são os COMPROMISSOS e os PADRÕES DE ATENDIMENTO estabelecidos.

Elaboração, distribuição e informações:

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ECONOMIA E GESTÃO

CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALESTINA

CEP: 15470-000

Tel: (17) 3293-1265

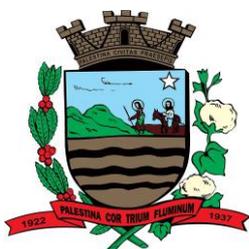
<https://www.palestina.sp.gov.br/>

[ouvidoria@palestina.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@palestina.sp.gov.br)

1ª Edição 2021



<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>03</b>
<b>FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE .....</b>	<b>04</b>
<b>OUVIDORIA .....</b>	<b>09</b>
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE ENDEMIAS .....</b>	<b>10</b>
<b>DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>11</b>
<b>DIVISÃO DE GABINETE .....</b>	<b>12</b>
<b>DEPARTAMENTO DE ESPORTES .....</b>	<b>14</b>
<b>DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS .....</b>	<b>17</b>
<b>DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA.....</b>	<b>24</b>
<b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA .....</b>	<b>40</b>
<b>TRANSPORTE ESCOLAR .....</b>	<b>41</b>
<b>DIVISÃO DE TRIBUTOS .....</b>	<b>42</b>
<b>DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL .....</b>	<b>47</b>
<b>DEPARTAMENTO DE SAUDE .....</b>	<b>61</b>



## DIRETORIA ADMINISTRATIVA

### 1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

Com o objetivo de dar visibilidade e transparência às ações desenvolvidas, o Diretor Administrativo apresenta sua Carta de Serviços ao Usuário, com informações sobre os principais serviços disponibilizados pela unidade que compõe este setor.

- Coordenar e executar os serviços de protocolo, tramitação de processos, arquivo geral e almoxarifado central;
- Organizar e realizar a manutenção predial dos imóveis ocupados pela Administração Municipal, coordenando os serviços de limpeza, asseio e conservação das instalações;
- Realizar os serviços de manutenção dos equipamentos, máquinas e instrumentos;
- Coordenar a execução dos serviços relativos à telefonia, energia elétrica, água e demais serviços básicos necessários ao funcionamento dos setores municipais;
- Realizar as atividades de aquisição de materiais, bens e serviços;
- Prestar apoio para a execução das atividades de licitação em suas diversas modalidades e ao pregão eletrônico e presencial;
- Elaborar contratos e convênios administrativos.

### 2. Responsável: Diretor Administrativo

Antônio Teófilo Garcia Júnior

### 3. Quem pode solicitar:

Servidores ativos e inativos, representantes legais, pessoas físicas e jurídicas.

### 4. Endereço:

Paço Municipal

Rua Siqueira Campos, nº 1.380, Centro – Palestina - SP.

Telefone: (17) 3293-1265

### 5. Funcionamento:

Segunda-feira à sexta-feira das 8 às 17 horas



## FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

### VARAL SOLIDARIO

**SERVIÇO PARA:**

Cidadão

**O que é:**

É uma ação do Fundo Social de Solidariedade em parceria com voluntários, visando arrecadar e repassar roupas e calçados para famílias em vulnerabilidade social.

**Como fazer parte:**

A população pode fazer a doação o ano todo e adquirir nas datas previamente agendadas

**Quem pode solicitar:**

Qualquer pessoa

**Taxa:**

Sem taxa

**Prazo de execução:**

Serviço realizado em datas agendadas com ampla divulgação

**Onde solicitar o serviço:**

Fundo Social de Solidariedade

**Responsável:**

Penha França Pereira da Cunha

**Endereço:**

Rua Trinta de Maio nº 1470 – Centro – CEP: 15.470-000 – Palestina/SP

**Telefone:**

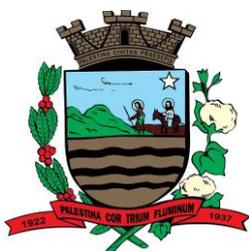
17 32931449

**E-mail:**

[fundosocialpalestina@hotmail.com](mailto:fundosocialpalestina@hotmail.com)

**Horário de funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira das 07h às 17h



## **CAMPANHA DO AGASALHO**

**Serviço para:**

Cidadão

**O que é:**

É uma ação do Fundo Social de Solidariedade em parceria com a população, visando arrecadar e distribuir roupas, calçados e cobertores doados pela população de Palestina.

**Como fazer parte:**

A população pode fazer a doação o ano todo.

**Quem pode solicitar:**

Qualquer pessoa.

**Taxa:**

Sem taxa

**Prazo de execução:**

Serviço realizado em datas agendadas com ampla divulgação

**Onde solicitar o serviço:**

Fundo Social de Solidariedade

Rua Trinta de Maio nº 1470 –Centro – CEP: 15.470-000 – Palestina/SP

**Unidade Prestadora:**

Fundo Social de Solidariedade

**Responsável:**

Penha França Pereira da Cunha

**Telefone:**

17 32931449

**E-mail:**

[fundosocialdepalestina@hotmail.com](mailto:fundosocialdepalestina@hotmail.com)

**Horário de funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira das 07h às 17h



## **PROJETO CORTE E COSTURA**

### **SERVIÇO PARA:**

Cidadão

### **O que é:**

Qualificar pessoas em situação de vulnerabilidade social em técnicas de corte e costura industrial;

Capacitar agentes multiplicadores; e

Proporcionar oportunidades geradoras de renda através de trabalho formal e informal.

### **Como fazer parte:**

Idade superior a 16 anos

### **Quem pode solicitar:**

O próprio beneficiário

### **Documentos necessários:**

Xerox do RG, CPF e Comprovante de residência

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Prazo de execução:**

Serviço realizado em turmas de acordo com a ordem das inscrições

### **Onde solicitar:**

Fundo Social de Solidariedade

Rua Trinta de Maio nº 1470 –Centro – CEP: 15.470-000 – Palestina/SP

### **Unidade Prestadora:**

Fundo Social de Solidariedade

### **Responsável:**

Penha França Pereira da Cunha

### **Telefone:**

17 32931449

**E-mail:** [fundosocialdepalestina@hotmail.com](mailto:fundosocialdepalestina@hotmail.com)

### **Horário de funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira das 07h às 17h



## **PADARIA ARTESANAL**

**Serviço para:**

Cidadão

**O que é:**

O projeto tem por objetivo capacitar pessoas a fim de agregar valores nutricionais para a melhoria da qualidade de vida e proporcionar condições de geração de renda a população em situação de vulnerabilidade social e econômica, além de estimular a socialização e o trabalho em equipe.

**Como fazer parte:**

Idade superior a 16 anos

**Quem pode solicitar:**

Qualquer pessoa

**Taxa**

Sem taxa

**Documentos necessários**

Xerox do RG, CPF, comprovante de residência

**Prazo de execução:**

Serviço realizado em turmas de acordo com a ordem das inscrições

**Onde solicitar:**

Fundo Social de Solidariedade

Rua Trinta de Maio nº 1470 – Centro – CEP: 15.470-000 – Palestina/SP

**Unidade Prestadora:**

Fundo Social de Solidariedade

**Responsável:**

Penha França Pereira da Cunha

**Telefone:**

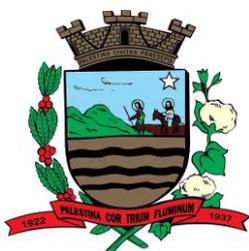
17 32931449

**E-mail:**

[fundosocialdepalestina@hotmail.com](mailto:fundosocialdepalestina@hotmail.com)

**Horário de funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira das 07h às 17h



## **PROGRAMA VIVA LEITE**

### **Serviço para:**

Cidadão

### **O que é:**

Projeto do Governo Estadual de distribuição gratuita do leite pasteurizado. Participam do programa crianças de 6 meses a 5 anos e 11 meses. Por mês cada criança beneficiada recebe 15 litros de leite pasteurizado enriquecido com ferro e vitamina A e D. São beneficiados uma criança por família.

### **Taxa**

Sem taxa

### **Documentos necessários**

Xerox do RG, CPF, comprovante de residência

### **Unidade responsável**

Departamento de Promoção Social

Rua Brasil, 1867 –CDHU

### **Unidade Prestadora:**

Fundo Social de Solidariedade

Rua Trinta de Maio nº 1470 –Centro – CEP: 15.470-000 – Palestina/SP

### **Responsável:**

Penha França Pereira da Cunha

### **Telefone:**

17 32931449

**E-mail:** [fundosocialdepalestina@hotmail.com](mailto:fundosocialdepalestina@hotmail.com)

### **Horário de funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira das 07h às 17h



## OUVIDORIA

### Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

### O que é:

A ouvidoria é um canal para você apresentar sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias. No serviço público, a ouvidoria é uma espécie de “ponte” entre você e a Administração Pública (que são os órgãos, entidades e agentes públicos que trabalham nos diversos setores do governo federal, estadual e municipal).

A ouvidoria recebe as manifestações dos cidadãos, analisa, orienta e encaminha às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração do caso.

### Como fazer parte:

Através do link [www.palestina.sp.gov.br/Ouvidoria](http://www.palestina.sp.gov.br/Ouvidoria)

### Quem pode solicitar:

Qualquer pessoa, física ou jurídica

### Taxa:

Serviço gratuito

### Onde solicitar o serviço:

#### Unidade Prestadora:

Prefeitura Municipal de Palestina

#### Servidor responsável:

Allison Calixto de Freitas

### Endereço:

Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro, Palestina - SP

### Telefone:

(17) 3293-1265 – Ramal 225

### E-mail:

[ouvidoria@palestina.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@palestina.sp.gov.br)

### Funcionamento:

Segunda-feira à sexta-feira das 08h às 17.



## DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE ENDEMIAS

**Serviço para:**

 Cidadão

**O que é:** A principal função da Endemias é prevenir e auxiliar no combate as doenças endêmicas.

**Como fazer parte:**

O usuário tem acesso ao serviço no momento da procura

**Quem pode solicitar:**

Usuário e/ou responsável

**Taxa:**

Sem taxa

**Onde solicitar o serviço: Unidade Prestadora:**

UBS Central

**Servidor responsável:**

Ana Claudia da Rocha

**Endereço:**

Rua Siqueira Campos, nº342, fundo, Centro, Palestina - SP

**Telefone:**

(17) 98825-8367

**E-mail:**

[controleendemias@palestina.sp.gov.br](mailto:controleendemias@palestina.sp.gov.br)

**Funcionamento:**

Segunda-feira à sexta-feira das 08h às 17.



## DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

### Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

### Responsável: João Ernesto Macedo

**Objetivo:** executar da melhor forma possível as atividades e serviços referente aos servidores do município de Palestina

### Dados principais:

I - Descrição dos serviços oferecidos pelo departamento/setor:

Execução da folha de pagamento

II - Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar cada serviço:  
Requerimento, ofício e contato telefônico

III - Principais etapas para processamento de cada serviço, ou seja, o fluxo para que o serviço seja entregue:

O prazo estabelecido pela Lei Orgânica do Município, 5 (cinco) dias úteis

IV - Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço, após a solicitação:

O prazo estabelecido pela Lei Orgânica do Município, 5 (cinco) dias úteis

V - Forma de prestação do serviço:

Prestação de serviços administrativos referente ao Recursos Humanos

VI – locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:

Ouvidoria, ou diretamente ao Gabinete do Prefeito, ou diretamente à esta Divisão de Recursos Humanos

### Endereço:

Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro, Palestina - SP

### Telefone:

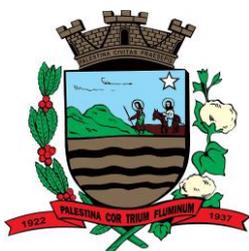
(17) 3293-1265

### E-mail:

[rh@palestina.sp.gov.br](mailto:rh@palestina.sp.gov.br)

### Funcionamento:

Segunda-feira à sexta-feira das 08h às 17.



## DIVISÃO DE GABINETE

### Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

**Responsável:** Némerson Flávio Soares Ferreira

**Objetivo:** preencher dados para a publicação da carta de serviços oferecidos pelo respectivo departamento/setor, a exemplo de alvarás, certidões, serviços on-line, benefício assistenciais, serviços da saúde, educação etc, trazendo informações claras e precisas em relação a cada um dos serviços oferecidos à população.

### Dados principais:

I - Descrição dos serviços oferecidos pelo departamento/setor:

Triagem dos requerimentos protocolados com o encaminhamento dos pedidos aos diversos setores da Municipalidade; Atendimento à população; Análise de documentos; Orientação à população sobre diversos assuntos, em especial sobre seus direitos e deveres embasados nas Leis Municipais, elaboração de requerimentos e solicitações; atendimento às autoridades; informações sobre o acesso ao site da Prefeitura.

II - Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar cada serviço: A Prefeitura Municipal de Palestina conta com um site: *palestina.sp.gov.br* onde o cidadão poderá ter acesso as receitas e despesas da administração, contratos do setor de licitação, telefones úteis, horário de ônibus, informativo do Departamento de Saúde, e outros.

III - Principais etapas para processamento de cada serviço, ou seja, o fluxo para que o serviço seja entregue: As solicitação e requerimentos protocolados no expediente do Paço Municipal são encaminhados ao Gabinete que faz uma triagem para direcioná-los aos setores e departamentos competentes. Após um prazo de aproximadamente 05 (cinco) dias úteis, as respostas/providências são disponibilizadas aos requerentes.

IV - Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço, após a solicitação: 15 (quinze dias).

V - Forma de prestação do serviço: As solicitações e requerimentos encaminhados por e-mail, são respondidos também por e-mail. Os requerimentos e solicitações protocolados fisicamente no expediente do Paço Municipal são esclarecidos por meio de despachos, pareceres, entrega de documentos, etc.

VI - Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço: Os Municípes poderão apresentar suas manifestações por escrito junto ao



protocolo existente no Paço Municipal, através do serviço de ouvidoria no site [palestina.sp.gov.br](http://palestina.sp.gov.br), ou através de agendamento pelo telefone 17-32931265.

**Endereço:**

Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro, Palestina - SP

**Telefone:**

(17) 3293-1265

**E-mail:**

[gabinete@palestina.sp.gov.br](mailto:gabinete@palestina.sp.gov.br)

**Funcionamento:**

Segunda-feira à sexta-feira das 08h às 17.



## DEPARTAMENTO DE ESPORTES

Serviço para:

 Cidadão

Responsáveis:

CLAUDIO DA SILVA ROCHA; CHEFE DEPARTAMENTO DE ESPORTES  
MARCIO SOCRATES RAMOS; COORDENADOR DE ESPORTES

Dados principais:

Descrição dos serviços oferecidos pelo departamento/setor:

COPAS REGIONAIS e CAMPEONATOS MUNICIPAIS

<b>Objetivo a oferecer:</b>	Esportes coletivos e individuais que ajudam a formação de conceitos básicos de cidadania, nos aspectos, sociais, culturais, biológicos e saúde. O esporte traz como benefício: socialização, integração, e aprender encarar momentos de vitória e derrota.
<b>Calendário esportivo regional e Municipal.</b>	<b>A nível Regional:</b> 16º Copa 3 rios de futebol infantil, Copas 3º rios de futsal adulto e infantil masculino e feminino, Copa 3 rios de vôlei adulto e infantil masculino e feminino, copa 3 rios de Veterano, Mini Jori da melhor Idade e Jogos da Amizade. <b>A nível Municipal:</b> campeonato municipal de futebol adulto, campeonato municipal de futsal adulto masculino e feminino, campeonato de mini campo e vários torneios modalidades individuais ou duplas.
<b>Modalidades</b>	Futebol de campo, Futsal, Vôlei, Natação, Truco, Bocha, Malha, Dama, Xadrez, Buraco, Tênis de mesa, Atletismo, Domino.
<b>Como fazer parte?</b>	Jogadores residentes no município
<b>Idade?</b>	8 a 80 anos
<b>Documentação necessário?</b>	RG, CPF e TITULO DE ELEITOR
<b>Taxa de Inscrição?</b>	Gratuita



## ORGANIZAÇÕES

<b>Unidade Municipal prestadora</b>	Prefeitura Municipal de Palestina
<b>Servidor Responsável</b>	Claudio da Silva Rocha Márcio Sócrates Ramos
<b>Contato</b>	Claudio (17)991456291 Márcio (17)991856982
<b>E-mail</b>	centroesportivo@palestina.sp.gov.br
<b>Local</b>	Centro de lazer do trabalhador
<b>Endereço</b>	Rua Siqueira Campos, 1812
<b>Horário funcionamento</b>	08h as 12h e 14h as 17h
<b>Outra localidade departamento de esportes</b>	Quadra Poliesportiva “Iran Alves Siqueira” Cohab
<b>Endereço</b>	Rua: Honduras, 2022

## ESCOLINHA MUNICIPAL DE ESPORTES

<b>O que é?</b>	Esporte sempre terá seu lugar privilegiado nas fases da criança e adolescentes. A pratica esportiva contribui para uma ampla formação do aluno e na sua socialização, compromisso, o protagonismo juvenil e desenvolvem competências técnicas e habilidades emocionais e cognitivas são essenciais para formação integral da criança e jovem
<b>Modalidades</b>	Futebol de campo, Futsal, Voleibol, Natação
<b>Como fazer parte?</b>	Para participar das escolinhas a criança ou adolescentes deverão residir no município de palestina ou distritos e estar na escola matriculado e frequentando.
<b>Idade?</b>	5 a 17 anos
<b>Documentação necessário?</b>	RG e CPF
<b>Taxa de Inscrição?</b>	Gratuita

## ONDE SOLICITAR

<b>Unidade Municipal prestadora</b>	Prefeitura Municipal de Palestina
<b>Servidor Responsável</b>	Claudio da Silva Rocha Márcio Sócrates Ramos
<b>Contato</b>	Claudio (17)991456291 Márcio (17)991856982
<b>E-mail</b>	centroesportivo@palestina.sp.gov.br
<b>Local</b>	Centro de lazer do trabalhador
<b>Endereço</b>	Rua Siqueira Campos, 1812
<b>Horário funcionamento</b>	08h as 12h e 14h as 17h



<b>Outra departamento de esportes</b>	<b>localidade</b>	Quadra Poliesportiva “Iran Alves Siqueira” Cohab
---	-------------------	--

#### ESPORTE AMADOR DO MUNICIPIO

<b>O que é?</b>	<p>Você quer <b>saúde</b>?</p> <p>No <b>esporte</b> o grande campeão é aquele que não desiste de praticar.</p> <p><b>Esporte</b> faz bem, seja ele qual for, escolha o seu, faça no máximo dois tipos de <b>esportes</b>, pratique <b>esporte</b> e viva com mais <b>saúde</b>!</p> <p>Há dias em que pratico solidão</p> <p>"No <b>esporte</b>, quem mais perde é quem não o pratica"</p>
<b>Modalidades</b>	Futebol de campo, Futsal, Voleibol
<b>Como fazer parte?</b>	Para participar do futebol, futsal e Volei nas modalidades Amador, Veterano e Melhor Idade deverão residir no Município de Palestina
<b>Idade?</b>	18 a 80 anos
<b>Documentação necessário?</b>	RG, CPF e TITULO DE ELEITOR
<b>Taxa de Inscrição?</b>	Gratuita

#### ONDE SOLICITAR

<b>Unidade Municipal</b>	<b>prestadora</b>	Prefeitura Municipal de Palestina
<b>Servidor Responsável</b>		Claudio da Silva Rocha Márcio Sócrates Ramos
<b>contato</b>		Claudio (17)991456291 Márcio (17)991856982
<b>e-mail</b>		centroesportivo@palestina.sp.gov.br
<b>Local</b>		Centro de lazer do trabalhador
<b>Endereço</b>		Rua Siqueira Campos, 1812
<b>Horário funcionamento</b>		08h as 12h e 14h as 17h
<b>Outra departamento de esportes</b>	<b>localidade</b>	Quadra Poliesportiva “Iran Alves Siqueira” Cohab



## DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

### Fornecimento de terra

#### Serviço para:

 Cidadão

#### Descrição

Fornecimento de terra para aterrar lotes/terrenos.

#### Taxa

Taxas devem ser consultadas na Divisão de Tributos. Tel: (17) 3293-1265

#### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal. O fornecimento de terra somente será deferido após vistoria prévia no local.

#### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

#### Prazo Máximo

15 (quinze) dias

#### Unidade responsável

Setor de Obras e Serviços Municipais.

#### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Rua Paraguai, entre as ruas 9 de Julho e Paulo Araújo.

**Telefone:** 17 – 3293-1265

**E-mail:** [servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br](mailto:servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 07h00min às 16h



## Instalação de placas de proibido jogar lixo

### Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Instalação e manutenção de placas de advertência de “Proibido jogar lixo” em área pública.

### Taxa

Sem custo

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal, entrar em contato via telefone, e-mail, pessoalmente no balcão da Prefeitura Municipal. O fornecimento da placa dependerá de vistoria prévia no local e tê-la em estoque.

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

### Prazo Máximo

30 (trinta) dias

### Unidade responsável

Setor de Obras e Serviços Municipais.

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Rua Paraguai, entre as ruas 9 de Julho e Paulo Araújo.

**Telefone:** 17 – 3293-1265

**E-mail:** [servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br](mailto:servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 07h00min às 16h



## Manutenção de áreas verdes e serviços públicos

**Serviço para:**

 Cidadão

### Descrição

Roçada, capina, poda de condução de árvores e arbustos, retirada de resíduos provenientes de poda, manutenção de bancos, lixeiras e restauro de calçadas.

### Taxa

Sem custo

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal.

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato) dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes ao caso.

### Prazo Máximo

30 (trinta) dias

### Unidade responsável

Setor de Obras e Serviços Municipais.

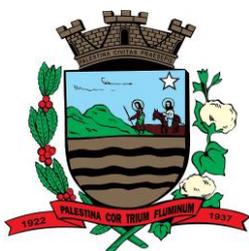
### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Rua Paraguai, entre as ruas 9 de Julho e Paulo Araújo.

**Telefone:** 17 – 3293-1265

**E-mail:** [servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br](mailto:servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 07h00min às 16h



## **Poda, roçada e limpeza de áreas públicas**

### **Serviço para:**

 Cidadão

### **Descrição**

Conservação, manutenção, poda, roçada, limpeza e retirada de resíduos em áreas pertencentes ao município, tais como, canteiros centrais, guias e sarjetas, marginais de avenidas e rodovias, rotatórias, pontes e pontilhões.

### **Taxa**

Consulta taxa na divisão de tributos.

Tel: (17) 3239-1265

### **Requisitos**

Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail, pessoalmente no balcão da Prefeitura Municipal.

### **Documentos Necessários**

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

### **Prazo Máximo**

30 (trinta) dias.

### **Unidade responsável**

Setor de Obras e Serviços Municipais.

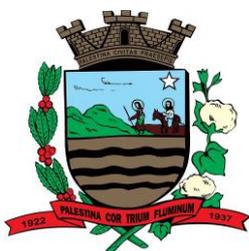
### **Informações das unidades prestadoras**

**Endereço:** Rua Paraguai, entre as ruas 9 de Julho e Paulo Araújo.

**Telefone:** 17 – 3293-1265

**E-mail:** [servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br](mailto:servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 07h00min às 16h



## Remoção de resíduos verdes decorrentes de podas e erradicações

### Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Coleta de resíduos verdes decorrentes de poda ou erradicação de árvores previamente autorizadas pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Urbanismo.

### Taxa

Sem custo.

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone.

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), número de protocolo de autorização concedida pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Urbanismo.

### Prazo Máximo

10 (dez) dias contados do início do período para a remoção da localidade solicitada.

### Unidade responsável

Setor de Obras e Serviços Municipais.

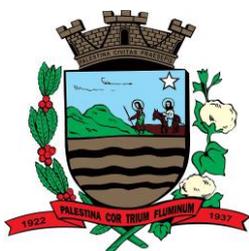
### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Rua Paraguai, entre as ruas 9 de Julho e Paulo Araújo.

**Telefone:** 17 – 3293-1265

**E-mail:** [servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br](mailto:servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 07h00min às 16h



## Terraplanagem e manutenção de estradas não pavimentadas

### Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Terraplanagem, limpeza, conservação e manutenção de estradas vicinais não pavimentadas dentro do perímetro urbano.

### Taxa

Sem custo.

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail, pessoalmente no balcão da Prefeitura Municipal.

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

### Prazo Máximo

30 (trinta) dias

### Unidade responsável

Setor de Estradas Municipais.

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Rua Paraguai, entre as ruas 9 de Julho e Paulo Araújo.

**Telefone:** 17 – 3293-1265

**E-mail:** [servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br](mailto:servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 07h00min às 16h



## Serviço de coleta de lixo

### Serviço para:

Cidadão

### Descrição

Coleta e descarte de lixo de origem residencial.

### Taxa

Sem custo

### Requisitos

Deixar o lixo em local apropriado para coleta nos dias e horários estabelecidos pelo Setor de Obras e Serviços Municipais.

### Prazo Máximo

01 (um) dia para cidade e de 2 a 3 dias para os distritos do município.

### Unidade responsável

Setor de Obras e Serviços Municipais.

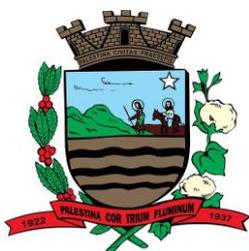
### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Rua Paraguai, entre as ruas 9 de julho e Paulo Araújo.

**Telefone:** 17 – 3293-1265

**E-mail:** [servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br](mailto:servicosmunicipais@palestina.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 07h00min às 16h



## DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

### Alvará de reforma e regularização

#### Serviço para:

 Cidadão

ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

**O que é:** Quando se deseja apenas reformar o prédio, sem construção ou regularização de acréscimos de área, é necessário solicitar o alvará de reforma antes do início da obra. Se houver áreas que ainda não possuam alvará solicitar alvará de regularização e apenas na planta indicar nas cores amarelo paredes que serão demolidas, vermelho à construir ou o que será alterado na parte existente. Apenas troca de piso ou pintura não é necessário alvará.

**Quem pode solicitar:** Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

**Documentos necessários para solicitação:** 4 vias do projeto, 4 vias do memorial descritivo, cópia ART ou RRT de projeto e execução ou direção de obra assinada e recolhida, requerimento com a identificação e descrição do serviço solicitado, cópia do título de propriedade, cópia do alvará e do projeto da área existente, cópia do documento do proprietário, comprovante de pagamento de taxas e declaração de origem legal da madeira (caso necessário).

**Taxa Vigente:** R\$ 22,05 (vinte e dois reais e cinco centavos). Prazo para execução: Até 15 dias úteis.

**Onde solicitar o serviço:** Departamento de Engenharia - Paço Municipal.

**Servidores responsáveis:** João Domingos Lourenço, Adauto Tarouco Martins.

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380 - Centro. 15470-000 - Palestina /SP

**Telefone:** (17) 3293-1265

**E-mail:** engenharia@palestina.sp.gov.br

**Funcionamento:** De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h.



## **Aprovação prévia e definitiva de loteamentos, desmembramentos e condomínios.**

### **Serviço para:**

 Cidadão

**O que é:** Certidão de aprovação prévia, alvará para implantação de obras de infraestruturas em loteamentos, desmembramentos e condomínios, e termo de recebimento final da obra.

**Quem pode solicitar:** Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

**Documentos necessários para solicitação:** Através de requerimento protocolado na Prefeitura.

**Taxa Vigente:** R\$ 22,05 (vinte e dois reais e cinco centavos).

**Prazo para execução:** Até 30 dias úteis.

**Onde solicitar o serviço:** Departamento de Engenharia – Paço Municipal.

**Servidores responsáveis:** João Domingos Lourenço, Adauto Tarouco Martins.

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380 - Centro. 15470-000 Palestina/SP

**Telefone:** (17) 3293-1265

**E-mail:** engenharia@palestina.sp.gov.br

**Funcionamento:** De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h.



## Certidões

### Serviço para:

 Cidadão

ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

**O que é:** Certidão de numeração de prédios, certidão de nome de ruas, bairros e estradas, certidão de uso e ocupação do solo, certidão de lado par ou ímpar, certidão de manifestação ambiental, certidão de infraestrutura urbana, certidão de diretrizes, certidão de inclusão de área no perímetro urbano, certidão de anuência e certidão de demolição.

**Quem pode solicitar:** Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

**Documentos necessários para solicitação:** Através de requerimento protocolado na Prefeitura.

**Taxa Vigente:** R\$ 22,05 (Vinte e dois reais e cinco centavos)

**Prazo para execução:** Até 15 dias úteis.

**Onde solicitar o serviço:** Departamento de Engenharia, Obras e Serviços – Paço Municipal.

**Servidores responsáveis:** João Domingos Lourenço, Antônio Sergio Januário, Fernando Cassio de Santana Grego, Aduino Tarouco Martins.

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº1380 - Centro, Cep- 15470-000 - Palestina/SP

**Telefone:** (17) 3293-1265

**E-mail:** engenharia@palestina.sp.gov.br

**Funcionamento:** De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h.



## Desdobro e Unificação de lotes

### Serviço para:

 Cidadão

ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

**O que é:** Desdobro - parcelamento de um lote para a formação de novos lotes. Unificação - dois ou mais lotes que serão agregados, tornando-se um único lote.

**Quem pode solicitar:** Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

**Documentos necessários para solicitação:** 3 vias do projeto, 3 vias do memorial descritivo, cópia ART ou RRT assinada e recolhida, requerimento com a identificação e descrição do serviço solicitado, cópia do título de propriedade, cópia do documento do proprietário e comprovante de pagamento.

**Taxa:** De acordo com a área do projeto.

**Prazo para execução:** Até 15 dias úteis.

**Onde solicitar o serviço:** Departamento de Engenharia, Obras e Serviços – Paço Municipal.

**Servidores responsáveis:** João Domingos Lourenço, Adauto Tarouco Martins

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº1380 – Centro – Centro -15.470-000-Palestina/SP

**Telefone:** (17) 3293-1265

**E-mail:** engenharia@palestina.sp.gov.br

**Funcionamento:** De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h.



## Habite-se

### Serviço para:

 Cidadão

ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

**O que é:** Documento que comprova que um empreendimento ou imóvel foi construído seguindo as exigências (Decreto Municipal nº3.063 de 24 de novembro de 2015) estabelecidas pela prefeitura para a aprovação de projetos.

**Quem pode solicitar:** Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

**Documentos necessários para solicitação:** 1 via do projeto, cópia do alvará de construção, reforma ou regularização, requerimento com a identificação e descrição do serviço solicitado, comprovante de pagamento e cópia da nota fiscal da madeira e da declaração de origem florestal.

**Taxa Vigente:** R\$ 22,05 (vinte e dois reais e cinco centavos).

**Prazo para execução:** Até 15 dias úteis.

**Onde solicitar o serviço:** Departamento de Engenharia, Obras e Serviços – Paço Municipal.

**Servidores responsáveis:** João Domingos Lourenço, Adauto Tarouco Martins

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380 - Centro. CEP-15470-000 - Palestina/SP

**Telefone:** (17) 3293-1265.

**E-mail:** engenharia@palestina.sp.gov.br

**Funcionamento:** De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h.



## Retificação e anuência de área Serviço

**Serviço para:**

 Cidadão

ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

**O que é:** Depois de protocolado o requerimento, este é encaminhado ao setor. Em seguida, é analisado pelo responsável para aprovação dos documentos e anuência municipal.

**Quem pode solicitar:** Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

**Documentos necessários para solicitação:** Através de requerimento protocolado na Prefeitura.

**Taxa:** Serviço gratuito.

**Prazo para execução:** Até 15 dias úteis.

**Onde solicitar o serviço:** Departamento de Engenharia, Obras e Serviços – Paço Municipal.

**Servidores responsáveis:** João Domingos Lourenço, Adauto Tarouco Martins

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380 – Centro- Cep 15470-000- Palestina/SP

**Telefone:** (17) 3293-1265

**E-mail:** engenharia@palestina.sp.gov.br

**Funcionamento:** De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h.



## Denúncia e solicitação de vistoria Serviço

### Serviço para:

 Cidadão

**Descrição:** Denúncia e solicitação de vistoria em áreas públicas e particulares.

**Taxa:** Sem custo

**Requisitos:** Fazer Requerimento no Paço Municipal ou não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail ou pessoalmente no balcão Paço Municipal. Em caso de flagrante de terceiros cometendo descarte irregular de entulhos, detritos ou materiais diversos, torna-se necessário que o denunciante assine a notificação com o fiscal responsável pelo local da ocorrência.

**Documentos Necessários:** Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, telefone para contato, endereço completo, com cópia de comprovante de residência, se possível), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

**Quem pode solicitar:** Qualquer munícipe interessado.

**Prazo Máximo:** 30 (trinta) dias

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº1380 – Centro – Cep 15470-000- Palestina - SP

**Telefone:** (17)33293-1265

**E-mail:** [engenharia@palestina.sp.go.br](mailto:engenharia@palestina.sp.go.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 08h às 17h.



## Lombada - Colocada, retirada ou manutenção Serviço

### Serviço para:

 Cidadão

**Descrição:** Os interessados poderão solicitar a construção, retirada ou manutenção de lombada em via pública. A construção e retirada da lombada, bem como qualquer outro tipo de redutor de velocidade, somente é realizada após estudo pela Engenharia, seguindo normas vigentes previstas no Código de Trânsito Brasileiro e regulamentações específicas. O local deverá apresentar características de acordo com as especificações exigidas pela Resolução 600/16 CONTRAN. A manutenção referente à pintura (sinalização horizontal) e placas (sinalização vertical) da lombada deverá ser solicitada através dos serviços Sinalização Horizontal ou Sinalização Vertical. A solicitação de estudo de viabilidade poderá ser feita através de solicitação no Paço Municipal.

**Taxa:** Sem custo

**Requisitos:** Requerimento informando endereço com número ou referência de onde seria a lombada e se possível a anuência dos moradores do local solicitado.

**Quem pode solicitar:** Qualquer cidadão.

**Prazo Máximo Para deferimento ou indeferimento do pedido:** mínimo de 20 dias, variando de acordo com os estudos que as características do local exigirem.

**Para implantação:** dependerá dos trâmites e prazos de licitação. Unidade responsável ou prestadora de serviços.

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro – CEP- 15470-000 – Palestina - SP

Telefone: (17) 3293-1265

**E-mail:** engenharia@palestina.sp.gov.br

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.



## Manutenção de equipamentos públicos

### Serviço para:

 Cidadão

**Descrição:** Manutenção de equipamentos públicos, tais como pontes, lixeiras, bancos e mata-burros.

**Requisitos:** Fazer requerimento Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail ou pessoalmente no balcão Paço Municipal.

**Documentos Necessários:** Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

**Prazo:** Máximo 30 (trinta) dias para a manutenção de lixeiras, bancos e manutenção de pontes e mata burros, dependendo de recursos financeiros e pessoal para manutenção.

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro – CEP-15470-000 - Palestina - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** [engenharia@palestina.sp.gov.br](mailto:engenharia@palestina.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 08 h às 17h.



## Manutenção de galerias pluviais e bocas de lobo

**Serviço para:**

 Cidadão

**Descrição:** Manutenção e conservação de bocas de lobo (limpeza, desentupimento, troca de tampas de boca de lobo, reparo em caixa de concreto). Manutenção no interior das galerias de drenagem (limpeza e reparo de tubulação).

**Taxa:** Sem custo

**Requisitos:** Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail ou pessoalmente no balcão do Paço Municipal. Demais serviços relacionados à manutenção de galerias de águas pluviais e bocas de lobo dependerão de análise individual para o correto direcionamento.

**Documentos Necessários:** Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

**Quem pode solicitar:** qualquer cidadão

**Execução dos serviços:** 30 (trinta) dias para reparo/manutenção de galerias, para manutenção e conservação de boca de lobo e para a troca da tampa de boca de lobo, para o desentupimento de galeria.

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380- Centro, CEP - 15470-000 - Palestina – SP

**Telefone:** (17) 3293-1265

**E-mail:** engenharia@palestina.sp.gov.br

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 08h às 17h.



## Manutenção de guias e sarjetões

### Serviço para:

 Cidadão

**Descrição:** Reparo em guias e sarjetas danificadas, reparo em sarjetões até 50% danificados ou em desnível acentuado em relação à via, manutenção de canaletas para escoamento superficial das águas pluviais.

**Taxa:** Sem custo

**Requisitos:** Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail, ou pessoalmente no balcão do Paço Municipal.

**Documentos Necessários:** Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

**Prazo:** Máximo 90 (noventa) dias para reparo em guias e sarjetas; reforma e concretagem de sarjetões, 120 (cento e vinte) dias, após vistoria técnica e para reparo de sarjetões com mais de 50% de danos.

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro, CEP- 15470-000 - Palestina - SP

**Telefone:** (17) 3293-1265

**E-mail:** engenharia@palestina.sp.gov.br

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 08h às 17h.



## Manutenção de passeios públicos

### Serviço para:

 Cidadão

**Descrição:** Manutenção e conservação de calçadas de áreas públicas e reparos em rampas de acessibilidade.

**Taxa:** Sem custo

**Requisitos:** Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail, ou pessoalmente no balcão do Paço Municipal.

**Documentos Necessários:** Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

**Prazo:** Máximo 30 (trinta) dias para manutenção e conservação de calçadas e 45 (quarenta e cinco) dias para reparo em rampas de acessibilidade.

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro, CEP – 15470-000- Palestina - SP

**Telefone:** (17) 3293-1265

**E-mail:** [engenharia@palestina.sp.gov.br](mailto:engenharia@palestina.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 08h às 17h



## Pinturas em áreas públicas

### Serviço para:

 Cidadão

**Descrição:** Pintura em equipamentos de áreas públicas (bancos, lixeiras), guias e sarjetas, rotatórias, pontes e pontilhões.

**Taxa:** Sem custo

**Requisitos:** Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail, ou pessoalmente no balcão do Paço Municipal.

**Documentos Necessários:** Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

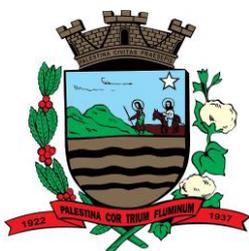
**Prazo:** Máximo 45 (quarenta e cinco) dias.

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro, CEP- 15470-000 – Palestina - SP

**Telefone:** (17) 3293-12165

**E-mail:** [engenharia@palestina.sp.gov.br](mailto:engenharia@palestina.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 08h às 17h.



## Recapeamento Asfáltico

### Serviço para:

 Cidadão

**Descrição:** Recapeamento asfáltico em vias em perímetro urbano com pavimentação deteriorada.

**Taxa:** Sem custo

**Requisitos:** Entrar em contato via telefone, e-mail, pessoalmente no balcão da Secretaria M. de Serviços Públicos ou fazer requerimento no Paço Municipal.

**Documentos Necessários:** Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação.

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380 Centro, CEP-15470-000 - Palestina - SP

**Prazo:** De acordo com a disponibilidade de recursos próprios ou verbas estaduais/federais.

**Telefone:** (17) 3293-1265

**E-mail:** [engenharia@palestina.sp.gov.br](mailto:engenharia@palestina.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 08h às 17h.



## Revitalização de áreas verdes públicas

### Serviço para:

 Cidadão

**Descrição:** Revitalização de praça existente e urbanizada, onde são feitas adequações e melhorias, tais como reforma de calçada com acessibilidade, substituição de espécies arbóreas e arbustivas, plantio de grama e instalação de equipamentos como lixeiras e bancos.

**Taxa:** Sem custo

**Requisitos:** Fazer requerimento no Paço Municipal. Documentos Necessários Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato) dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes ao caso.

**Prazo:** 180 (cento e oitenta) dias após aprovação da área, dependendo da disponibilidade de recursos próprios ou verbas estaduais/federais.

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro, CEP – 15470-000 – Palestina – SP

**Telefone:** (17) 3293-1265

**E-mail:** [engenharia@palestina.sp.gov.br](mailto:engenharia@palestina.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 08h às 17h



## Licença para corte ou poda em área urbana

### Serviço para:

 Cidadão

**O que é:** O interessado poderá solicitar uma autorização para poda de árvore em frente ao seu imóvel.

**Taxa:** sem custo

**Documentos Necessários:** requerimento preenchido com qualificação do proprietário e assinado, com endereço do corte ou poda, quantidade e nome da espécie a ser cortada ou podada, telefone, descrever se o local do corte será replantado outra espécie adequada para o local, no caso de não replantar há necessidade do requerente doar a quantidade cortada x 2 vezes a muda de doação; Com o requerimento preenchido e assinado, protocolar no Balcão do Paço Municipal.

**Prazo:** 15 dias para corte ou poda, com risco de queda oferecendo perigo no mesmo dia;

**Telefone para contato:** (17) 3293-1265

**E-mail:** [engenharia@palestina.sp.gov.br](mailto:engenharia@palestina.sp.gov.br)

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380, centro, CEP – 15470-000 – Palestina -SP

**Horário de funcionamento:** de segunda à sexta feira das 8h às 17hs.



## DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Serviço para:**

 Cidadão

**Responsável: Prof.º Itamar dos Santos**

O Departamento de Educação e Cultura administrado pela Prefeitura Municipal, oferece suporte às Unidades Escolares, fornecendo material didático apostilado que são distribuídos para cada aluno e também este Departamento é responsável por tudo que é enviado às Unidades Escolares, tanto alimentação como produtos de limpeza, trabalham em parceria com projetos desenvolvidos como: Projeto Guri; Projeto Capoeira; Projeto Jiu Jitsu.

Responsável pela confecção das carteirinhas de estudantes que viajam no transporte intermunicipal (são confeccionadas todo início de ano).

As unidades escolares nos enviam por meio de requisições assinadas pelo responsável o que estão precisando, estas são encaminhadas ao setor responsável.

Quanto aos projetos que funcionam em parceria, as inscrições são realizadas em cada local de funcionamento dos mesmos.

Os alunos que utilizam o transporte nos procuram e preenchem uma ficha de inscrição, nos fornecem seus documentos (xerox) para garantir sua vaga.

O prazo para a prestação de serviços não tem como ser definido pois, para cada caso que nos é apresentado é preciso um tempo de espera, que varia entre uma semana e tem casos que até 30 dias ou mais.

Contamos com o suporte pedagógico das professoras Edna Bonette Beraldo (ensino fundamental) e Marisa Santos da Silva Borges (ensino infantil), que atendem as demandas das unidades escolares, sempre procurando atender as solicitações que nos são enviadas por meio dos diretores, coordenadores e professores.

Sempre procuramos atender da melhor maneira possível a todos que tem nos procurado neste Departamento.

**Telefone para contato:** (17) 3293-3319

**E-mail:** [educacao@palestina.sp.gov.br](mailto:educacao@palestina.sp.gov.br)

**Endereço:** Rua Paulo Araújo, nº 1601, Centro, Palestina -SP

**Horário de funcionamento:** de segunda à sexta feira das 8h às 17hs.

Assinatura do responsável:

  
Itamar dos Santos  
RG. 18.689.186-6  
Secretário de Educação





## TRANSPORTE ESCOLAR

**Serviço para:**

 Cidadão

**Responsável:** José Estevan Marim

**Objetivo:** preencher dados para a publicação da carta de serviços oferecidos pelo respectivo departamento/setor, a exemplo de alvarás, certidões, serviços on-line, benefício assistenciais, serviços da saúde, educação etc., trazendo informações claras e precisas em relação a cada um dos serviços oferecidos à população.

**Dados principais:**

I - Descrição dos serviços oferecidos pelo departamento/setor:

II - Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar cada serviço:

III - Principais etapas para processamento de cada serviço, ou seja, o fluxo para que o serviço seja entregue:

IV - Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço, após a solicitação:

V - Forma de prestação do serviço:

VI - Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:

Em resposta aos itens acima mencionados informo que o setor de Transporte conta com uma frota de veículos sendo eles: 09 Micro ônibus, 04 Ônibus, 11 Peruas Kombi; o horário de funcionamento para a escola Estadual é das 06h00 às 16h00, para as escolas municipais é das 10h00 às 20h00 e para o transporte intermunicipal das 17h00 às 00h00.

Trabalhamos em parceria com o Departamento de Educação e Cultura, quando procurados a fim de carteirinhas encaminhamos ao Departamento para a confecção das mesmas. Os alunos que residem na zona rural, no início do ano letivo passam seus dados para a secretaria das escolas e elas nos fornecem os endereços onde devemos buscá-los, alguns alunos com necessidades especiais, necessitam do uso do transporte mesmo dentro da cidade, pois participam do AEE (Atendimento Educacional Especializado), em outra unidade escolar.

O tempo de atendimento depende muito do que o nosso cliente precisa, mas no geral sempre é atendido rapidamente.

Como não temos telefone fixo no local, os usuários sempre nos procuram pessoalmente ou via WhatsApp.



## DIVISÃO DE TRIBUTOS

### Cemitério

#### Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

#### Descrição:

- Concessão dos Terrenos (Carneiro Simples ou Duplo) para Sepultamento.
- Autorização para Transferência de Concessões.
- Fiscalização das Transferências de Concessões.
- Autorização para Manutenção e Reforma dos Jazigos ou Mausoléus Perpétuos.
- Controle Interno em Livro Próprio dos Registros de Óbitos.
- Zelar pelo Asseio e Manutenção da Ordem nas Dependências dos Cemitérios.

**Responsável:** Amarildo Carlos Albino

**Telefone para contato:** (17) 3293-1265

**E-mail:** [tributacao@palestina.sp.gov.br](mailto:tributacao@palestina.sp.gov.br)

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro, Palestina -SP

**Horário de funcionamento:** de segunda à sexta feira das 8h às 17hs.



## **IPTU**

### **Serviço para:**

 Cidadão  Empresa  Servidor

### **Descrição:**

- Lançamento dos Carnês do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU.
- Cobrança da Dívida Ativa do IPTU.
- Emissão da Certidão da Dívida Ativa - CDA.
- Reclassificação de Categoria dos Imóveis Urbanos.
- Emissão da Guia de Recolhimento do ITBI – Imposto Sobre a Transmissão de Bens
- Parcelamento dos Débitos do IPTU.
- Criação de Novos Cadastros Imobiliários
- Lançamento dos Cálculos Tributários, com Relação ao Setor, Categoria e Metragem dos Imóveis Urbanos.
- Fiscalização de Novos Loteamentos Urbanos – Terraplanagem, Guias e Sarjetas,
- Reclassificação dos Setores da Área Urbana, para Cobrança Imobiliária.
- Expedição de Notificações por Falta de Pagamentos dos Tributos Imobiliários.
- Revisão sobre Cálculos Imobiliários.
- Emissão de Certidões sobre os Valores Venais Imobiliários.
- Emissão de Certidões Positivas com Efeitos Negativos de Débitos Imobiliários.
- Emissão de Certidões Negativas de Débitos Imobiliários.
- Desmembramentos e Unificações de Imóveis Urbanos.
- Arquivo Morto Imobiliário Urbano.
- Exclusão no Cadastro Imobiliário.
- Alterações no Cadastro Imobiliário.
- Baixa do Retorno Bancário Imobiliário.
- Remissão de Tributos Imobiliários.
- Concessão da Isenção para Aposentados nos Limites da Lei.

**Responsável:** Amarildo Carlos Albino

**Telefone para contato:** (17) 3293-1265

**E-mail:** [tributacao@palestina.sp.gov.br](mailto:tributacao@palestina.sp.gov.br)

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro, Palestina -SP

**Horário de funcionamento:** de segunda à sexta feira das 8h às 17hs.



## ISSQN

### Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

### Descrição:

- Lançamento dos Carnês de Licença, Localização e Funcionamento.
- Inscrição no RÓL de Contribuintes e Taxas do Município (abertura de firmas)
- Cobrança da Dívida Ativa dos Cadastros Mobiliários.
- Lançamento das Guias de Cobrança da Vigilância Sanitária.
- Emissão de Alvarás de Licença, Localização e Funcionamento.
- Emissão de Alvarás Especiais de Licença, Localização e Funcionamento.
- Cassação de Alvarás de Licença, Localização e Funcionamento.
- Análise de Viabilidade dos Pedidos de Abertura e Alteração de Empresas no Análise de Licenciamento Integrado no VREREDESIM.
- Suporte ao Sistema WEBSERVICE do Imposto Sobre os Serviços de Qualquer Natureza
- Sincronização das Solicitações Finalizadas pelo VREREDESIM.
- Inscrição e Alteração dos Micros Empreendedores Individuais - MEIs.
- Baixa da Inscrição de MEIs.
- Licenciamento de MEIs, através do Sistema VREREDESIM.
- Credenciamento de Empresas para Emissão Notas Fiscais Eletrônicas – Nfe.
- Fiscalização dos Vendedores Ambulantes.
- Lançamento da Taxa Anual para Vendedores Ambulantes
- Alteração do Cadastro Mobiliário.
- Suspensão e Baixa do Cadastro Mobiliário.
- Emissão de Guias do ISSQN.
- Emissão de Multas.
- Baixa do Retorno Bancário Mobiliário.
- Autorização para Funcionamento do “Trenzinho”.
- Fiscalização dos Prestadores de Serviços.
- Fiscalização das Empresas Optantes do Simples Nacional.
- Exclusão das Empresas Optantes do Simples Nacional.
- Baixa das Guias de Pagamento dos Documentos de Arrecadação do Simples Nacional

### Emissão de Guias para:

- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto de Unificação de Terrenos
- Lançamento da Taxa de Desdobro de Projeto de Unificação de Terrenos
- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto de Loteamento
- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto de Loteamento
- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto Residencial
- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto Comercial
- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto de Regularização Residencial
- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto de Regularização Comercial



- Lançamento da Taxa de Expedição de Alvará de Construção
- Lançamento da Taxa de Alterações de Projetos Aprovados de Construção
- Arquivo Morto Mobiliário Urbano.

**Responsável:** Amarildo Carlos Albino

**Telefone para contato:** (17) 3293-1265

**E-mail:** [tributacao@palestina.sp.gov.br](mailto:tributacao@palestina.sp.gov.br)

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro, Palestina -SP

**Horário de funcionamento:** de segunda à sexta feira das 8h às 17hs.

## ITR

**Serviço para:**

 Cidadão  Empresa  Servidor

**Descrição:**

- Fiscalização do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - ITR.
- Emissão do Termo de Notificação Fiscal.
- Emissão do Termo de Constatação de Intimação Fiscal.
- Lançamento do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural – ITR.
- Emissão da Notificação de Lançamento do Crédito Tributário Rural.
- Encaminhamento dos Processos Administrativos Fiscais à Delegacia da Receita Federal.
- Recepção de Documentos Apresentados pelos Contribuintes

**Responsável:** Amarildo Carlos Albino

**Telefone para contato:** (17) 3293-1265

**E-mail:** [tributacao@palestina.sp.gov.br](mailto:tributacao@palestina.sp.gov.br)

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro, Palestina -SP

**Horário de funcionamento:** de segunda à sexta feira das 8h às 17hs.



## Lançamento de Guias de Hora Máquina

### Serviço para:

 Cidadão  Servidor

### Descrição:

- P/ Caminhão de Terra c/ Pá Carregadeira
- P/h Motoniveladora
- P/h Pá Carregadeira
- P/h Retroescavadeira
- P/h Trator c/ Roçadeira 785
- P/h Trator c/ Roçadeira 985

**Responsável:** Amarildo Carlos Albino

**Telefone para contato:** (17) 3293-1265

**E-mail:** [tributacao@palestina.sp.gov.br](mailto:tributacao@palestina.sp.gov.br)

**Endereço:** Rua Siqueira Campos, nº 1380, Centro, Palestina -SP

**Horário de funcionamento:** de segunda à sexta feira das 8h às 17hs.



## **DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL**

### **Concessão de Benefícios Eventuais**

**Serviço para:**

Cidadão

**Descrição:**

Os Benefícios eventuais são as provisões suplementares e provisórias que integram organicamente as garantias do Sistema Único da Assistência Social - SUAS e são prestadas aos cidadãos e às famílias residentes do Município de Palestina, em virtude de nascimento, morte de membro familiar, de vulnerabilidade temporária e em Virtude de situação de emergência e/ou estado de calamidade pública. (Redação dada pela Lei nº 2012,20 de maio de 2020). Os benefícios eventuais somente serão concedidos mediante relatório situacional, elaborado por profissionais de nível superior das equipes de referência que atuam nos serviços sócio assistenciais de proteção social básica e especial, conforme deliberação do CONSEAS Nº 029, de 10 de dezembro de 2019.

**Taxa:**

Serviço gratuito

**Requisitos:**

Residir no município de Palestina - zona urbana e rural.

**Documentos Necessários:**

RG, CPF, Comprovante de Residência do requerente e Comprovante de Renda.

**Quem pode solicitar:**

- Cidadãos e famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade da família e a sobrevivência de seus membros

**Unidade Prestadora do Serviço:**

**Departamento Municipal de Promoção Social.**

**Endereço:** Rua Brasil, 1867 – CASA 1-Cohab

**Telefone:** (17) 3293-3565

**E-mail:** assistenciasocialpalestina@palestina.sp.gov.br

**Horário de atendimento:** segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas

**CRAS – Centro de Referência de Assistência Social**

**Endereço:** Rua Brasil, 1867 – CASA 2- Cohab

**Telefone:** (17) 3293-1052

**E-mail:** [craspalestina@gmail.com](mailto:craspalestina@gmail.com)



## **Programa Bolsa Família**

### **Serviço para:**

Cidadão

### **Descrição**

O Programa Bolsa Família é um programa do Governo Federal que contribui para o combate à pobreza e à desigualdade no Brasil. Ele foi criado em outubro de 2003. As famílias recebem um complemento mensal de renda (de acordo com a composição e renda familiar); Em contrapartida essas famílias se comprometem em manter os filhos menores na escola e com o acompanhamento da Agenda de Saúde de crianças até 6 anos e de mulheres de 14 a 44 anos.

### **Taxa**

Serviço gratuito

### **Requisitos**

Estar Cadastrado no Cadastro Único e manter seu cadastro sempre atualizado; A população alvo do programa é constituída por famílias em situação de pobreza ou extrema pobreza. As famílias extremamente pobres são aquelas que têm renda mensal de até R\$ 89,00 por pessoa. As famílias pobres são aquelas que têm renda mensal entre R\$ 89,01 e R\$ 178,00 por pessoa.

### **Documentos Necessários**

CPF (obrigatório) ou Título de Eleitor do responsável pela Unidade Familiar e qualquer documento das outras pessoas da família: Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, RG, CPF, Título de Eleitor ou Carteira de Trabalho.

### **Quem pode solicitar**

Famílias que vivem em situação de pobreza e de extrema pobreza.

### **Prazo Máximo**

As vagas são disponibilizadas conforme disponibilidade do programa federal.

### **Unidade responsável**

Departamento Municipal de Promoção Social

### **Unidade Prestadora do Serviço:**

**Departamento Municipal de Promoção Social.**

Endereço: Rua Brasil, 1867 – CASA 1-Cohab

Telefone: (17) 3293-3565

E-mail: assistenciasocialpalestina@palestina.sp.gov.br

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas.



## **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV- crianças e adolescentes de 06 a 15 anos de idade**

### **Serviço para:**

Cidadão

### **Descrição:**

Este serviço parte da organização de grupos conforme ciclos de vida dos participantes e contingências ou situações vividas, a partir da identificação de suas demandas e potencialidades. Prevê ações intergeracionais e heterogeneidade na formação dos grupos, por gênero, presença de pessoas com deficiência ou idosas, etnia, raças, etc. com foco no desenvolvimento do protagonismo, autonomia e convivência. São desenvolvidas atividades para fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promovendo o sentimento de pertença, prevenção de situações de exclusão e risco social, isolamento social, violência, abandono, trabalho infantil, entre outros.

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Requisitos:**

Residir no município de Palestina - zona urbana e rural e estar cadastrado no Cadastro Único.

### **Documentos Necessários:**

CPF (obrigatório) ou Título de Eleitor do responsável pela Unidade Familiar e qualquer documento das outras pessoas da família: Certidão de Nascimento, Certidão de casamento, RG, CPF, Título de Eleitor ou Carteira de Trabalho.

### **Quem pode solicitar:**

Considera-se público prioritário para a inclusão no SCFV crianças e adolescentes nas seguintes situações:

- Em situação de isolamento;
- Trabalho infantil;
- Vivência de violência e, ou negligência;
- Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 anos;
- Em cumprimento de MSE em meio aberto;
- Egressos de medidas socioeducativas;
- Situação de abuso e/ou exploração sexual;
- Com medidas de proteção do ECA;
- Crianças e adolescentes em situação de rua;
- Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

### **Unidade responsável:**

Departamento Municipal de Promoção Social



**Unidade Prestadora do Serviço:**

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social

Endereço: Rua Brasil, 1867 – CASA 2- Cohab

Telefone: (17) 3293-1052

E-mail: [craspalestina@gmail.com](mailto:craspalestina@gmail.com)

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas



## **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV- crianças e adolescentes de 15 a 17 anos de idade**

### **Serviço para:**

Cidadão

### **Descrição:**

Este serviço parte da organização de grupos conforme ciclos de vida dos participantes e contingências ou situações vividas, a partir da identificação de suas demandas e potencialidades. Prevê ações Inter geracionais e heterogeneidade na formação dos grupos, por gênero, presença de pessoas com deficiência ou idosas, etnia, raças, etc. com foco no desenvolvimento do protagonismo, autonomia e convivência. São desenvolvidas atividades para fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promovendo o sentimento de pertença, prevenção de situações de exclusão e risco social, isolamento social, violência, abandono, trabalho infantil, entre outros.

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Requisitos:**

Residir no município de Palestina - zona urbana e rural e estar cadastrado no Cadastro Único.

### **Documentos**

### **Necessários:**

CPF (obrigatório) ou Título de Eleitor do responsável pela Unidade Familiar e qualquer documento das outras pessoas da família: Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, RG, CPF, Título de Eleitor ou Carteira de Trabalho.

### **Quem pode solicitar:**

Considera-se público prioritário para a inclusão no SCFV adolescentes e jovens nas seguintes situações:

- Em situação de isolamento;
- Trabalho infantil;
- Vivência de violência e, ou negligência;
- Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 anos;
- Em situação de acolhimento;
- Em cumprimento de MSE em meio aberto;
- Egressos de medidas socioeducativas;
- Situação de abuso e/ou exploração sexual;
- Com medidas de proteção do ECA;
- Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

### **Unidade responsável:**

Departamento Municipal de Promoção Social

### **Unidade Prestadora do Serviço:**



CRAS – Centro de Referência de Assistência Social

Endereço: Rua Brasil, 1867 – CASA 2- Cohab

Telefone: (17) 3293-1052

E-mail: [craspalestina@gmail.com](mailto:craspalestina@gmail.com)

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas



## **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV- idosos, com idade igual ou superior a 60 anos de idade**

### **Serviço para:**

Cidadão

### **Descrição:**

Serviço realizado em grupos com o objetivo de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Requisitos:**

Residir no município de Palestina - zona urbana e rural e estar cadastrado no Cadastro Único.

### **Documentos Necessários:**

CPF (obrigatório) ou Título de Eleitor do responsável pela Unidade Familiar e qualquer documento das outras pessoas da família: Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, RG, CPF, Título de Eleitor ou Carteira de Trabalho.

### **Quem pode solicitar:**

Idosos acima de 60 anos de idade

### **Unidade responsável:**

Departamento Municipal de Promoção Social

### **Unidade Prestadora do Serviço:**

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social

Endereço: Rua Brasil, 1867 – CASA 2- Cohab

Telefone: (17) 3293-1052

E-mail: [craspalestina@gmail.com](mailto:craspalestina@gmail.com)

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas



## **Serviço de Proteção e Atendimento às Famílias - PAIF**

### **Serviço para:**

Cidadão

### **Descrição:**

O atendimento às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por eficiências, dentre outras) é realizado pela equipe técnica de modo individualizado ou em grupo no CRAS.

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Requisitos:**

Residir no município de Palestina - zona urbana e rural e estar cadastrado no Cadastro Único.

### **Documentos Necessários:**

CPF (obrigatório) ou Título de Eleitor do responsável pela Unidade Familiar e qualquer documento das outras pessoas da família: Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, RG, CPF, Título de Eleitor ou Carteira de Trabalho.

### **Quem pode solicitar:**

Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade;  
Famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais;  
Famílias que atendem os critérios de elegibilidade a tais programas ou benefícios, mas que ainda não foram contempladas;  
Famílias em situação de vulnerabilidade em decorrência de dificuldades vivenciadas por algum de seus membros;  
Pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de vulnerabilidade e risco social.

### **Unidade responsável:**

Departamento Municipal de Promoção Social

### **Unidade Prestadora do Serviço:**

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social

Endereço: Rua Brasil, 1867 – CASA 2- Cohab

Telefone: (17) 3293-1052

E-mail: [craspalestina@gmail.com](mailto:craspalestina@gmail.com)

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas



## **Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)**

Serviço para:  
Cidadão

### **Descrição:**

O serviço tem por finalidade prover atenção sócio assistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Requisitos:**

Adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade, aplicada pela Justiça da Infância e da Juventude ou, na ausência desta, pela Vara Civil correspondente e suas famílias.

### **Documentos Necessários:**

CPF (obrigatório) ou Título de Eleitor do responsável pela Unidade Familiar e qualquer documento das outras pessoas da família: Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, RG, CPF, Título de Eleitor ou Carteira de Trabalho.

### **Quem pode solicitar:**

Justiça da Infância e da Juventude

### **Unidade responsável e prestadora do serviço:**

#### **Departamento Municipal de Promoção Social**

Endereço: Rua Brasil, 1867 – CASA 1-Cohab

Telefone: (17) 3293-3565

E-mail: [assistenciasocialpalestina@palestina.sp.gov.br](mailto:assistenciasocialpalestina@palestina.sp.gov.br)

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas



## **Programa Criança Feliz**

### **Serviço para:**

Cidadão

### **Descrição:**

E uma ação do Governo Federal instituída por meio do Decreto nº8.869, de 5 de outubro de 2016, e consolidada pelo Decreto nº9.579, de 22 de novembro de 2018, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. O Programa se desenvolve por meio de visitas domiciliares que buscam envolver ações Inter setoriais com as políticas de Assistência Social, Educação, Saúde, Cultura e Direitos Humanos.

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Requisitos:**

Residir no município de Palestina - zona urbana e rural e ser cadastrado no Cadastro no Cadastro Único.

### **Documentos Necessários:**

CPF (obrigatório) ou Título de Eleitor do responsável pela Unidade Familiar e qualquer documento das outras pessoas da família: Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, RG, CPF, Título de Eleitor ou Carteira de Trabalho.

### **Quem pode solicitar:**

#### **Famílias que tenham:**

1. Gestantes, crianças de até trinta e seis meses e suas famílias inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;
2. Crianças de até setenta e dois meses e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada – BPC; e
3. Crianças de até setenta e dois meses afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção prevista no art. 101, caput, incisos VII e VIII, da Lei nº8.069, de 13 de julho de 1990, e suas famílias.

### **Unidade responsável:**

Departamento Municipal de Promoção Social

### **Unidade Prestadora do Serviço:**

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social

Endereço: Rua Brasil, 1867 – CASA 2- Cohab

Telefone: (17) 3293-1052

E-mail: [craspalestina@gmail.com](mailto:craspalestina@gmail.com)

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas



## Cadastro Único

### Serviço para:

Cidadão

### Descrição:

O Programa da Secretária Nacional do Cadastro Único- SECAD é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras.

É a porta de entrada para programas sociais, que usam os dados cadastrais para selecionar seus beneficiários em âmbito federal, estadual e municipal. A inclusão prévia no Cadastro Único é condição para participar dos programas listados a baixo.

- Benefício de Prestação Continuada (BPC)
- Carteira do Idoso
- Créditos Instalação do Programa Nacional de Reforma Agrária
- Identidade Jovem (ID Jovem)
- Isenção de taxas de inscrições em concurso público
- Isenções na taxa de inscrições para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem)
- Programa Bolsa Família
- Programa Criança Feliz
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
- Programa Minha Casa Minha Vida
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Tarifa Social de Energia Elétrica
- VIVALEITE

### Taxa:

Serviço gratuito

### Requisitos:

Residir no município de Palestina - zona urbana e rural;

A pessoa que fará o cadastramento da família deve ter pelo menos 16 anos, ter CPF ou Título de Eleitor, e deve ser, preferencialmente, mulher. Essa pessoa, para o Cadastro Único, é chamada de Responsável Familiar.

**Documentos Necessários:**

É necessário que essa pessoa leve seu CPF ou Título de Eleitor e também apresente pelo menos um documento para cada pessoa da família, dentre os seguintes:

- Certidão de Nascimento;
- Certidão de Casamento
- CPF
- Carteira de Identidade
- Carteira de Trabalho
- Título de Eleitor

**Quem pode solicitar:**

- Famílias com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa;
- Famílias com renda mensal total de até três salários mínimos; ou
- Famílias com renda maior que três salários mínimos, desde que o cadastramento esteja vinculado à inclusão em programas sociais nas três esferas do governo.

**Unidade responsável:**

Departamento Municipal de Promoção Social

**Unidade Prestadora do Serviço:**

**Departamento Municipal de Promoção Social/ CADÚNICO**

Endereço: Rua Brasil, 1867 – CASA 1-Cohab

Telefone: (17) 3293-3565

E-mail: [assistenciasocialpalestina@palestina.sp.gov.br](mailto:assistenciasocialpalestina@palestina.sp.gov.br)

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas



## Benefício de Prestação Continuada (BPC)

### Serviço para:

Cidadão

### Descrição:

O benefício de Prestação Continuada – BPC, previsto na Lei Orgânica da Assistência social – LOAS, é a garantia de uma salário mínimo por mês ao idoso com idade igual ou superior a 65 anos ou à pessoa com deficiência de qualquer idade. No caso da pessoa com deficiência, esta condição tem de ser capaz de lhe causar impedimentos de natureza física, mental, intelectual ou sensorial de longo prazo (com efeitos por pelo menos 2 anos), que a impossibilite de participar de forma plena e efetiva na sociedade, em igualdade de condições com as demais pessoas.

**O BPC não é aposentadoria.** Para ter direito a ele, não é preciso ter contribuído para o INSS. Diferente dos benefícios previdenciários, o BPC não paga 13º salário e não deixa pensão por morte.

Pra ter direito ao BPC, é necessário que a renda por pessoa do grupo familiar seja igual ou menor que  $\frac{1}{4}$  do salário mínimo.

Além da renda de acordo com o requisito estabelecido, as pessoas com deficiência também passam por avaliação médica e social no Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

O beneficiário do BPC, assim como sua família, deve estar inscrito no Cadastro Único. Isso deve ser feito antes mesmo de o benefício ser solicitado. Sem isso, ele não pode ter acesso ao BPC.

O requerimento do BPC é realizado nas Agências da Previdência Social (APS) ou pelos canais de atendimento do INSS: pelo telefone 135 (ligação gratuita de telefone fixo) ou pelo site ou aplicativo de celular “**Meu INSS**”.

O cidadão pode procurar o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) da sua cidade para receber as informações sobre o BPC e como pode requerê-lo. Para receber o benefício, **não é preciso intermediários ou agenciadores.**

O requerimento pode ser realizado nas Agências da Previdência Social (APS) ou por meio dos canais de atendimento do INSS: pelo telefone 135 (ligação gratuita de telefone fixo) ou pelo site ou aplicativo de celular “**Meu INSS**”.

### Taxa:

Serviço gratuito

### Requisitos:

Tem direito ao BPC o brasileiro, nato ou naturalizado, e as pessoas de nacionalidade portuguesa, desde que comprovem residência no Brasil.

A renda por pessoa do grupo familiar deve ser igual ou menor que  $\frac{1}{4}$  do salário mínimo, podendo receber o benefício:

- Pessoa idosa, com idade de 65(sessenta e cinco) anos ou mais.



- Pessoa com deficiência, de qualquer idade.

**Documentos Necessários:**

Para fazer o requerimento, basta apresentar um documento de identificação com foto. E não precisa ser original, são aceitas cópias simples dos documentos. Isso vale não só para o requerente, mas também para o representante legal e as outras pessoas da família. Mas não se esqueça: assim como o requerente, todas as pessoas da família devem estar inscritas no Cadastro Único e ter CPF, inclusive crianças e adolescentes.

**Quem pode solicitar:**

Para ter direito ao BPC, é necessário que a renda por pessoa do grupo familiar seja igual ou menor que  $\frac{1}{4}$  do salário mínimo.

**Unidade responsável:**

Departamento Municipal de Promoção Social

**Unidade Prestadora do Serviço:**

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social

Endereço: Rua Brasil, 1867 – CASA 2- Cohab

Telefone: (17) 3293-1052

E-mail: [craspalestina@gmail.com](mailto:craspalestina@gmail.com)

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas



## DEPARTAMENTO DE SAÚDE

### ACOLHIMENTO A USUÁRIOS DE ÁLCOOL E DROGAS – PROGRAMA RECOMEÇO – FEBRACT.

Serviço para:

❖ Cidadão

#### O que é

O Programa promove ações voltadas ao cuidado integral dos indivíduos com problemas relacionados com álcool e drogas nas Comunidades Terapêuticas conveniadas.

#### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante a procura a Unidade de Saúde com desejo de reabilitação, ressocialização e reinserção a comunidade.

#### Quem pode solicitar

Os usuários maiores de 18 anos completos.

#### Documentos necessários para solicitação

Guia medica de encaminhamento - Cópia de Receituário com Medicamentos em uso – Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF e Comprovante de Residência.

#### Taxa

Serviço Gratuito

#### Prazo para execução

Até 30 dias

#### Onde solicitar o Serviço

##### Unidade Prestadora

Regulação Municipal

##### Servidor Responsável

Assistente Social - Deilhe Cristina dos Santos

##### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

##### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

##### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) / [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

##### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 08:00 às 13:00 horas.



## ATENDIMENTO MÉDICO NAS ESF (ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA)

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

Atendimento com Médico atuante na Estratégia Saúde da Família.

ESF Fidelcino Francisco Ramos

Rua Manoel Dias - S/N – Centro – CEP. 15.472.000 – Palestina/SP

Telefone: 17 – 3893 – 9320

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 16:00 horas

ESF Teófilo Antônio Garcia

Rua Nove de Julho - S/N – Cohab – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

Telefone: 17 – 3293- 3117

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 17:00 horas.

EAP I José Paulon

Rua Antônio Luiz - 343 – Jurupeba – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

Telefone: 17 – 3293- 3117

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 16:00 horas

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante agendamento antecipado.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis que moram na área de cobertura da ESF.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Unidades de Saúde do Município de Palestina.

#### Servidor Responsável

Equipe de Recepção, Enfermagem e Médico.

#### Endereço

Conforme a Descrição do Serviço

#### Telefone

Conforme a Descrição do Serviço

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

Conforme a Descrição do Serviço



## ATENDIMENTO DA ALA DE COVID - 19

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

A Ala Respiratória está localizada no Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia e atende pacientes com sintomas respiratórios.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante a procura.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF

Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Equipe de Recepção, Enfermagem e Médico.

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br)/ [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

24 horas.



## ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Serviço para:

- ❖ Cidadão
- ❖ Servidor

### O que é

O Pronto Atendimento Municipal atende a todos munícipes em situação de Urgência/Emergência com Triagem e Classificação de Risco.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante a procura.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF  
Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Setor de Urgência e Emergência do Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Equipe de Gestão, Recepção, Enfermagem e Médico.

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) / [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

24 horas.



## CARDIOLOGIA

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

Consultas com Médico Cardiologista.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço descrito mediante solicitação médica e agendamento antecipado.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF

Guia de Encaminhamento

Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 15 dias úteis.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Médico Cardiologista

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17 - 3293 – 1345

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) / [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

Toda Quarta – feira e a última sexta – feira de todo mês, das 07:00 as 11:00 horas.



## CLÍNICA MÉDICA

Serviço para: ❖ Cidadão
----------------------------

### O que é

Consultas com Médicos Clínicos Gerais.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço descrito mediante agendamento antecipado.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF

Guia de Encaminhamento

Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 15 dias úteis.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Recepção e Médicos Clínicos das Unidades de Saúde.

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17 - 3293 – 1345

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) / [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

Toda Quarta – feira e a última sexta – feira de todo mês, das 07:00 as 11:00 horas.



## CONTROLE DE VETORES

Serviço para:



Cidadão

### O que é

Os Agentes atuam na prevenção, combate e controle da disseminação de endemias, com intuito de orientar, prevenir e monitorar as doenças sazonais.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço descrito mediante procura.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF  
Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 05 dias úteis.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Siqueira Campos – 342 – Fundos – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Servidor Responsável

Coordenadora e Supervisora Ana Claudia da Rocha

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17 - 3293 – 1345

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) / [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 17:00 horas.



## CURATIVOS

Serviço para: ❖ Cidadão
----------------------------

### O que é

Realização de curativos nas Unidades e em Domicílio.

Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde.

Ambulatório do Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia.

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro - Telefone: 17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 – 3230

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 17:00 horas.

Sábado/Domingo/Feriado no Setor de Urgência/Emergência do Centro de Saúde III –

Josefa de Souza Garcia

Das 07:00 às 17:00 horas.

ESF Fidelcino Francisco Ramos

Rua Manoel Dias - S/N – Centro - Telefone: 17 – 3893 – 9320

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 16:00 horas

ESF Teófilo Antônio Garcia

Rua Nove de Julho - S/N – Cohab -Telefone: 17 – 3293- 3117

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 17:00 horas.

EAP I José Paulon

Rua Antônio Luiz - 343 – Jurupeba - Telefone: 17 – 3293- 3117

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 16:00 horas

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante do atendimento.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Unidades de Saúde do Município de Palestina.

#### Servidor Responsável

Equipe de Recepção, Enfermagem.

#### Endereço

Conforme a Descrição do Serviço

#### Telefone

Conforme a Descrição do Serviço

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

Conforme a Descrição do Serviço



## EQUOTERAPIA

Serviço para: ❖ Cidadão
----------------------------

### O que é

Terapia com cavalos que serve para estimular o desenvolvimento da mente e do corpo, serve para complementar o tratamento de indivíduos com deficiências ou necessidades especiais, como a síndrome de Down, paralisia cerebral, derrame, esclerose múltipla, hiperatividade, autismo, crianças muito agitadas ou com dificuldade de concentração.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço descrito mediante solicitação médica e agendamento antecipado.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF  
Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 20 dias úteis.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Psicóloga Rosangela Regiani

Fisioterapeuta Flavia Renata Sonogo Siqueira

Fisioterapeuta Roberto Juliano de Oliveira

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17 - 3293 – 1345

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br)/ [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

Toda terça – feira, das 07:00 as 11:00 horas.



## ELETROCARDIOGRAMA

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

Realização de Eletrocardiograma.

Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde.

Ambulatório do Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia.

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

Telefone: 17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 – 3230

Toda terça – feira, das 09:00 às 11:00 horas com agendamento antecipado.

Setor de Urgência/Emergência do Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

24 horas em caso de urgência.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura com solicitação médica.

### Quem pode solicitar

Médico.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF

Guia de Encaminhamento

Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante do atendimento.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Ambulatório e Setor de Urgência e Emergência do Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Equipe de Recepção, Enfermagem.

#### Endereço

Conforme a Descrição do Serviço

#### Telefone

Conforme a Descrição do Serviço

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

Conforme a Descrição do Serviço



## ENCAMINHAMENTOS PARA AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES - REGULAÇÃO

Serviço para: ❖ Cidadão
----------------------------

### O que é

As Guias de encaminhamentos de Exames ou Consultas de especialidades são agendadas de acordo com a regulação do Sistema CROSS e disponibilidade dos Hospitais de Referência que são AME Rio Preto Hospital de Base, conforme demanda e ofertas oferecidas pela DRS XV de São José do Rio Preto.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.

### Quem pode solicitar

Médico.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF  
Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 90 dias

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Regulação Municipal

#### Servidor Responsável

Rosemeire Storti Gomes

Alexandra Aparecida Rodrigues Silva Araujo

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 17:00 horas.



## EXAME RAIOS X

Serviço para: ❖ Cidadão
----------------------------

### O que é

Os exames de Raios X são realizados no Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação e solicitação médica.

### Quem pode solicitar

Médico.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF –  
Guia de Encaminhamento e  
Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 05 dias úteis.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

José Claudio de Freitas Boneti

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br)/ [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 11:00 horas.



## EXAMES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

Os Exames de média e alta complexidade são realizados através de agendamento pela regulação do Sistema CROSS e WEBCAS e disponibilidade dos Hospitais de Referência que são AME Rio Preto Hospital de Base, conforme demanda e ofertas oferecidas pela DRS XV de São José do Rio Preto.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação e solicitação médica.

### Quem pode solicitar

Médico.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF – Guia de Encaminhamento e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 90 dias

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Regulação Municipal

#### Servidor Responsável

Rosemeire Storti Gomes

Alexandra Aparecida Rodrigues Silva Araujo

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br)/ [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 17:00 horas.



## EXAMES LABORATORIAIS

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

Os Exames Laboratoriais são para diagnosticar alterações no sangue, são agendados mediante solicitação médica, conforme quantidades de cotas de vagas – Cota Hospital de Base ou Cota do laboratório Primus que presta serviços para o Município.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação e solicitação médica.

### Quem pode solicitar

Médico.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF – Guia de Encaminhamento e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 60 dias

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Unidades de Saúde - presencialmente

#### Servidor Responsável

Recepção - Vera Lucia Barco

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 16:00 horas.



## FARMÁCIA

Serviço para: ❖ Cidadão
----------------------------

### O que é

A Farmácia realiza a dispensação de medicamentos conforme Rename/Remune. Realização de Processo de Alto Custo.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço com receita médica atualizada.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF  
Receita médica atualizada  
Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante do atendimento.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Farmacêuticas

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 16:00 horas.



## FISIOTERAPIA

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

Sessões com Fisioterapeuta na Clínica para pacientes com necessidades de uso de aparelhos e no Domicílio para pacientes com dificuldades de locomoção e acamados.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante solicitação médica e guia de encaminhamento.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis com solicitação médica.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF

Guia de Encaminhamento

Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 05 dias.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro Motora de Reabilitação Psicomotora de Palestina

#### Servidor Responsável

Fisioterapeutas

#### Endereço

Rua Jornalista Francisco de Sousa – 630 – Nova Palestina – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br)/ [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas com agendamento antecipado



## FONOAUDIOLOGIA

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

Sessões com Fonoaudióloga na Clínica para pacientes com necessidades de uso de matérias específicos e no Domicílio para pacientes com dificuldades de locomoção e acamados.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante solicitação médica e guia de encaminhamento.

### Quem pode solicitar

Atendimento a partir de 0 anos de idade com solicitação médica.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF

Guia de Encaminhamento

Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 30 dias.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

ESF Teófilo Antônio Garcia – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Servidor Responsável

Fonoaudiólogas

#### Endereço

Rua Nove de Julho - S/N – Cohab

#### Telefone

17 – 3293- 3117

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas com agendamento antecipado



## FORNECIMENTO DE FRALDAS

Serviço para: ❖ Cidadão
----------------------------

### O que é

O fornecimento de fraldas é realizado para grupo específico segundo protocolo interno.

### Como fazer parte

Os usuários têm acesso ao serviço mediante apresentação de solicitação, prescrição e justificativa médica atualizada, dependendo da vulnerabilidade social do mesmo com avaliação do Serviço Social.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou Responsáveis dos seguintes grupos:

Idosos.

Usuários com deficiência

Bebês e Crianças com deficiência

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – RG – CPF – Comprovante de Renda, Comprovante de Residência, Negativa de não ter a fralda na farmácia SUS, Laudo Médico/ Exames que comprovem a comorbidade, receita médica atualizada e visita social agendada.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 15 dias.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Assistente Social - Deilhe Cristina dos Santos

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17 – 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 08:00 às 12:00 horas



## FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

A Suplementação serve para complementar a dieta quando a ingestão natural desses componentes no dia a dia se torna insuficiente.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante apresentação de solicitação, prescrição e justificativa médica ou de nutricionista atualizada, dependendo da vulnerabilidade social do mesmo com avaliação do Serviço Social.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou Responsáveis em estado de desnutrição

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – RG – CPF – Comprovante de Renda, Comprovante de Residência, Negativa de não ter o complemento na farmácia SUS, Laudo Médico/ Exames que comprovem a comorbidade, receita médica ou nutricionista atualizada e visita social agendada.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 15 dias.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Assistente Social - Deilhe Cristina dos Santos

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17 – 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 08:00 às 12:00 horas



## GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

Consulta com Médico Ginecologista, Exame Preventivo de Papanicolau, Acompanhamento de Pré – Natal para Gestantes.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço descrito mediante agendamento antecipado.

### Quem pode solicitar

As usuárias acima de 12 anos de idade e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 7 dias úteis.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

ESF Teófilo Antônio Garcia

ESF Fidelcino Francisco Ramos

#### Servidor Responsável

Farmacêuticas

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

Rua Nove de Julho - S/N – Cohab – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

Rua Manoel Dias - S/N – Centro – CEP. 15.472.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17 - 3293 - 1345

17 - 3293 - 3117

17 - 3893 - 9320

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

Conforme a Descrição do Serviço



## IMUNIZAÇÃO

Serviço para: ❖ Cidadão
----------------------------

### O que é

Administração de Vacinas para criar imunidade a uma determinada doença ou para curar uma infecção já instalada.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF  
Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o Serviço

### Unidade Prestadora

Sala de Vacina do Ambulatório do Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

### Servidor Responsável

Técnicas de Enfermagem da sala de vacina

### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br)/ [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 08:00 as 16:00 horas.



## ODONTOLOGIA

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

Atendimento com Dentistas.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço descrito mediante agendamento antecipado ou em caso de urgência.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF  
Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 7 dias úteis.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia  
ESF Teófilo Antônio Garcia  
ESF Fidelcino Francisco Ramos

#### Servidor Responsável

Dentistas

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP  
Rua Nove de Julho - S/N – Cohab – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP  
Rua Manoel Dias - S/N – Centro – CEP. 15.472.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17 - 3293 – 1345  
17 - 3293 – 3117  
17 - 3893 - 9320

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

Conforme a Descrição do Serviço



## **OXIGENOTERAPIA**

Serviço para:



Cidadão

### **O que é**

O Programa de Oxigenioterapia visa o fornecimento de Torpedo de Oxigênio para usuários que necessitam de uso domiciliar.

### **Como fazer parte**

Os usuários tem acesso ao serviço mediante apresentação de prescrição e justificativa médica atualizada.

### **Quem pode solicitar**

Os usuários e/ou responsáveis com prescrição e justificativa médica.

### **Documentos necessários para solicitação**

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF  
Comprovante de Residência.

### **Taxa**

Serviço Gratuito

### **Prazo para execução**

Serviço realizado no instante da solicitação.

### **Onde solicitar o Serviço**

#### **Unidade Prestadora**

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### **Servidor Responsável**

Tatiane Jussara Scatena Pinho

#### **Endereço**

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### **Telefone**

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### **E- mail**

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### **Funcionamento**

24 horas.



## PEDIATRIA

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

Consultas com Médico Pediatra.  
Puericultura.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço descrito mediante agendamento antecipado.

### Quem pode solicitar

Responsáveis pelo usuário de 0 a 12 anos de idade.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF – Certidão de Nascimento e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 05 dias úteis.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

ESF Teófilo Antônio Garcia

ESF Fidelcino Francisco Ramos

#### Servidor Responsável

Recepção das Unidades de Saúde

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

Rua Nove de Julho - S/N – Cohab – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

Rua Manoel Dias - S/N – Centro – CEP. 15.472.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17 - 3293 – 1345

17 - 3293 – 3117

17 - 3893 - 9320

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

Conforme a Descrição do Serviço



## PSICOTERAPIA

Serviço para: ❖ Cidadão
----------------------------

### O que é

Sessões com Psicólogas.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante solicitação médica e guia de encaminhamento.

### Quem pode solicitar

Atendimento a partir de 04 anos de idade.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF

Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 15 dias.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

ESF Teófilo Antônio Garcia – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Servidor Responsável

Psicólogas

#### Endereço

Rua Nove de Julho - S/N – Cohab

#### Telefone

17 – 3293- 3117

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas com agendamento antecipado



## SAMU

Serviço para: ❖ Cidadão
----------------------------

### O que é

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência é um serviço brasileiro de atendimento às urgências pré-hospitalares, utilizado em casos de urgência e emergência.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF

Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Regulação São José do Rio Preto

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br)/ [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

24 horas.



## SAÚDE MENTAL

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

Consultas com Médico Psiquiatra.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço descrito mediante solicitação médica, guia de encaminhamento e agendamento antecipado.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF  
Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 20 dias úteis.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia  
ESF Teófilo Antônio Garcia

#### Servidor Responsável

Recepção das Unidades de Saúde

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP  
Rua Nove de Julho - S/N – Cohab – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17 - 3293 – 1345

17 - 3293 – 3117

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) / [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

Toda a quinta – feira, das 15:00 as 17:00 horas.



## **SERVIÇO SOCIAL**

Serviço para:

❖ Cidadão

### **O que é**

O atendimento do Serviço Social é para facilitar o acesso aos serviços de saúde, cumprindo com a universalidade e a equidade dos direitos sociais dos usuários.

### **Como fazer parte**

Os usuários tem acesso ao serviço descrito mediante sua vulnerabilidade.

### **Quem pode solicitar**

Os usuários e/ou responsáveis.

### **Documentos necessários para solicitação**

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF

Comprovante de Residência.

### **Taxa**

Serviço Gratuito

### **Prazo para execução**

Até 02 dias úteis.

### **Onde solicitar o Serviço**

#### **Unidade Prestadora**

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### **Servidor Responsável**

Assistente Social - Deilhe Cristina dos Santos

#### **Endereço**

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### **Telefone**

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### **E- mail**

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) / [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### **Funcionamento**

De segunda a sexta – feira, das 08:00 as 12:00 horas.



## TESTE DO PEZINHO

Serviço para:



Cidadão

### O que é

Tem a finalidade de diagnosticar e impedir o desenvolvimento de doenças genéticas ou metabólicas que podem levar à Deficiência Intelectual ou causar prejuízos à qualidade de vida. Para que a prevenção seja possível, a coleta deve ser efetuada entre o 3º e 5º dia de vida do bebê.

### Como fazer parte

Os responsáveis pelo bebê têm acesso ao serviço mediante procura.

### Quem pode solicitar

Responsáveis pelo bebê.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF  
Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Técnicas de Enfermagem do Ambulatório

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 07:00 as 17:00 horas



## TRANSPORTE

Serviço para: ❖ Cidadão
----------------------------

### O que é

Agendamento de ônibus e ambulância para consulta em Município de referência.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF

Guia de Encaminhamento

Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Responsáveis pelo setor do Transporte.

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br)/ [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 07:00 as 17:00 horas



## ULTRASSONOGRAFIA

Serviço para:



Cidadão

### O que é

A Ultrassonografia é um exame, a partir de ondas sonoras, fornece imagens de órgãos e outras estruturas do corpo.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço descrito mediante solicitação médica e guia de encaminhamento.

### Quem pode solicitar

Medico.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF

Guia de Encaminhamento

Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Até 15 dias úteis.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Medico Radiologista

Nayara Soares da Silva

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) / [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

Toda a quinta – feira, das 15:00 as 20 :00 horas.



## VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Serviço para:

❖ Cidadão

### O que é

Vigilância Epidemiológica é o registro e observação sistemática e ativa de casos suspeitos ou confirmados de doenças transmissíveis e de seus contatos.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF

Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Enfermeira Carla Ferreira Martins.

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br](mailto:saude@palestina.sp.gov.br)/ [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 07:00 as 17:00 horas



## VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Serviço para:



Cidadão

### O que é

Vigilância Sanitária é a parcela do poder de polícia do Estado destinada à proteção e promoção da saúde, que tem como principal finalidade impedir que a saúde humana seja exposta a riscos ou, em última instância, combater as causas dos efeitos nocivos que lhe forem gerados, em razão de alguma distorção sanitária, na produção e na circulação de bens, ou na prestação de serviços de interesses à saúde.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.

### Quem pode solicitar

Os usuários e/ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais – CNS – RG – CPF  
Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o Serviço

#### Unidade Prestadora

Centro de Saúde III – Josefa de Souza Garcia

#### Servidor Responsável

Enfermeira Carla Ferreira Martins.

#### Endereço

Rua Zinho Dutra – 1271 – Centro – CEP. 15.470.000 – Palestina/SP

#### Telefone

17- 3293 – 1345 / 17 – 3293 - 3230

#### E- mail

[saude@palestina.sp.gov.br/](mailto:saude@palestina.sp.gov.br) [gestor@palestina.sp.gov.br](mailto:gestor@palestina.sp.gov.br)

#### Funcionamento

De segunda a sexta – feira, das 07:00 as 17:00 horas